

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-472 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-17-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Emily Carolina Garcia Carrillo
NIT de la Persona Contratista		91671981 ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026 ✓	Al: 31/07/2026 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos ✓		Q. 10,000.00
Prestados en:		Unidad de Bienestar Animal

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-472, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la recepción, registro e ingreso de documentos, así como en la actualización del sistema de correspondencia de la Unidad de Bienestar Animal, asegurando la trazabilidad administrativa de la documentación.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción, registro e ingreso de documentos en el sistema de correspondencia SIEC MAGA de la Unidad de Bienestar Animal, así como en la actualización permanente de la información, generando números de referencia para oficios y Formularios de Liquidación.
- **RESULTADO:** Asegurar la correcta trazabilidad administrativa, el orden documental y el control eficiente de la correspondencia en la Unidad de Bienestar Animal.

2. Brindar apoyo técnico en la clasificación, organización y digitalización de documentos de la Unidad de Bienestar Animal, conforme a los procedimientos establecidos.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la organización y digitalización de oficios y documentos oficiales que ingresan a la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Actualización en el Sistema UBA sobre el estado del proceso y escaneo de expedientes de las denuncias ingresadas a la Unidad de Bienestar Animal.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la clasificación del archivo físico de providencias de trámite, oficios, providencias, resoluciones y otros documentos relacionados a las denuncias ingresadas a la Unidad de Bienestar Animal.

- **RESULTADO:** Estandarización y orden del archivo físico de la Unidad, logrando una localización inmediata de los expedientes legales y garantizando el manejo adecuado de la documentación de soporte de cada denuncia.

3) Brindar apoyo técnico en la verificación administrativa de expedientes relacionados con denuncias y otros documentos, a efecto de constatar su integridad formal y canalizarlos al profesional competente del área legal de la Unidad de Bienestar Animal, sin emitir criterios jurídicos.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción de expedientes como denuncias, oficios, evacuaciones de audiencia, recursos de revocatoria, ampliaciones, oficios de entidades gubernamentales y no gubernamentales entre otros, revisando que cumplan con toda la documentación requerida por la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Revisión de los documentos como oficios, expedientes correspondientes a las denuncias que ingresan a la Unidad de Bienestar Animal, asignando así al asesor para su respectivo diligenciamiento, realicé el traslado de expedientes de denuncias para revisión y para notificaciones de providencias de trámite, oficios y resoluciones para su trámite correspondiente.

DENUNCIAS No.

UBA-368-2026	UBA-417-2026	UBA-469-2026	UBA-521-2026
UBA-369-2026	UBA-418-2026	UBA-471-2026	UBA-519-2026
UBA-370-2026	UBA-419-2026	UBA-472-2026	UBA-522-2026
UBA-371-2026	UBA-420-2026	UBA-473-2026	UBA-523-2026
UBA-372-2026	UBA-421-2026	UBA-474-2026	UBA-524-2026
UBA-373-2026	UBA-422-2026	UBA-475-2026	UBA-525-2026
UBA-374-2026	UBA-423-2026	UBA-476-2026	UBA-526-2026
UBA-375-2026	UBA-424-2026	UBA-477-2026	UBA-527-2026
UBA-376-2026	UBA-425-2026	UBA-478-2026	UBA-528-2026
UBA-377-2026	UBA-426-2026	UBA-479-2026	UBA-529-2026
UBA-378-2026	UBA-427-2026	UBA-480-2026	UBA-530-2026
UBA-379-2026	UBA-428-2026	UBA-481-2026	UBA-531-2026
UBA-380-2026	UBA-429-2026	UBA-482-2026	UBA-532-2026
UBA-381-2026	UBA-430-2026	UBA-483-2026	UBA-533-2026
UBA-382-2026	UBA-431-2026	UBA-484-2026	UBA-534-2026
UBA-383-2026	UBA-432-2026	UBA-485-2026	UBA-535-2026
UBA-384-2026	UBA-434-2026	UBA-486-2026	UBA-536-2026
UBA-385-2026	UBA-435-2026	UBA-487-2026	UBA-537-2026
UBA-386-2026	UBA-436-2026	UBA-488-2026	UBA-538-2026
UBA-387-2026	UBA-437-2026	UBA-489-2026	UBA-539-2026
UBA-388-2026	UBA-441-2026	UBA-490-2026	UBA-540-2026
UBA-389-2026	UBA-442-2026	UBA-491-2026	UBA-541-2026
UBA-390-2026	UBA-443-2026	UBA-492-2026	UBA-542-2026
UBA-391-2026	UBA-444-2026	UBA-493-2026	UBA-544-2026

UBA-394-2026	UBA-445-2026	UBA-494-2026	UBA-545-2026
UBA-395-2026	UBA-446-2026	UBA-495-2026	UBA-465-2026
UBA-392-2026	UBA-453-2026	UBA-496-2026	UBA-470-2026
UBA-396-2026	UBA-439-2026	UBA-497-2026	UBA-543-2026
UBA-393-2026	UBA-447-2026	UBA-498-2026	UBA-546-2026
UBA-397-2026	UBA-448-2026	UBA-499-2026	UBA-547-2026
UBA-398-2026	UBA-449-2026	UBA-500-2026	UBA-548-2026
UBA-399-2026	UBA-450-2026	UBA-501-2026	UBA-549-2026
UBA-400-2026	UBA-451-2026	UBA-502-2026	UBA-550-2026
UBA-401-2026	UBA-452-2026	UBA-503-2026	UBA-551-2026
UBA-402-2026	UBA-440-2026	UBA-504-2026	UBA-552-2026
UBA-403-2026	UBA-455-2026	UBA-505-2026	UBA-553-2026
UBA-404-2026	UBA-454-2026	UBA-506-2026	UBA-554-2026
UBA-405-2026	UBA-456-2026	UBA-507-2026	UBA-555-2026
UBA-406-2026	UBA-457-2026	UBA-508-2026	UBA-556-2026
UBA-407-2026	UBA-458-2026	UBA-509-2026	UBA-557-2026
UBA-408-2026	UBA-459-2026	UBA-510-2026	UBA-558-2026
UBA-433-2026	UBA-460-2026	UBA-511-2026	UBA-559-2026
UBA-410-2026	UBA-461-2026	UBA-514-2026	UBA-560-2026
UBA-411-2026	UBA-462-2026	UBA-512-2026	UBA-561-2026
UBA-438-2026	UBA-463-2026	UBA-515-2026	UBA-564-2026
UBA-409-2026	UBA-464-2026	UBA-516-2026	UBA-562-2026
UBA-412-2026	UBA-466-2026	UBA-513-2026	UBA-563-2026
UBA-413-2026	UBA-467-2026	UBA-517-2026	UBA-566-2026
UBA-414-2026	UBA-512-2026	UBA-518-2026	UBA-567-2026
UBA-415-2026	UBA-468-2026	UBA-520-2026	UBA-568-2026
UBA-416-2026			

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en asignar número de correlativo para oficios, providencias y resoluciones.
- **RESULTADO:** Asigné número de providencias y número de resoluciones a los expedientes de denuncias para continuar con el trámite correspondiente de los siguientes expedientes:

Providencias No.

UBA-059-2026	UBA-477-2025	UBA-117-2026	UBA-087-2026
UBA-396-2025	UBA-019-2026	UBA-347-2026	C.I. No. 0218-2026
UBA-085-2026	UBA-254-2026	UBA-318-2025	UBA-168-2026
UBA-072-2026	UBA-184-2024	UBA-310-2025	UBA-346-2025
UBA-050-2026	UBA-242-2025	UBA-339-2024	UBA-ASAS-005-2026
C.I. No. 0199-2026	UBA-061-2025	UBA-049-2026	UBA-241-2025

UBA-129-2026 / UBA-134-2026	UBA-025-2026	UBA-238-2026	UBA-035-2025/ UBA-040-2025/ UBA-050-2025/ UBA-051-2026/ UBA-052-2026/ UBA-092-2026
UBA-086-2026	UBA-152-2024	UBA-178-2026	C.I. No. 0214-2026

Resoluciones No.

C.I. No. 0196-2026	UBA-050-2026	UBA-077-2026	UBA-072-2026
UBA-162-2024	UBA-ASAS-003-2026	UBA-061-2025	C.I. 0214-2026
C.I. 0199-2026	C.I. 0197-2026	UBA-477-2025	UBA-242-2026
UBA-061-2026	UBA-032-2025	UBA-019-2026	UBA-035-2025/ UBA-040-2025/ UBA-050-2025/ UBA-051-2026/ UBA-052-2026/ UBA-092-2026
UBA-037-2026	UBA-129-2026 / UBA-134-2026	UBA-025-2026	
C.I. 0186-2026	UBA-396-2025	UBA-254-2026	
UBA-034-2026	UBA-059-2026	UBA-085-2026	

4) Brindar apoyo técnico en el seguimiento administrativo de la documentación legal vinculada a la protección y bienestar animal, así como en la digitalización, registro y actualización de dicha información en el sistema institucional de la Unidad de Bienestar Animal.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción de controles internos, oficios de acceso a la información pública y otros documentos para el seguimiento conforme a la ley corresponda.
- **RESULTADO:** Asigné asesor para respuesta a controles internos y oficios, así mismo trasladé al área correspondiente para el seguimiento.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización y escáner de las denuncias ingresadas a la Unidad de Bienestar Animal al Sistema UBA.
- **RESULTADO:** Integración de los expedientes físicos al sistema UBA, asegurando que el historial de cada denuncia esté completo, actualizado y disponible para su consulta inmediata.

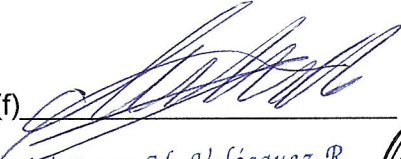
5) Otras Actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración de informe mensual de actividades y otros informes del área legal, requeridos por la Coordinación de la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Cumplimiento oportuno en la presentación de informes mensuales, asegurando que se cuente con información detallada y veraz sobre los avances y resultados del área legal de la Unidad de Bienestar Animal
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración de base de datos para el control y seguimiento eficiente a todas las denuncias ingresadas a la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Optimización del control administrativo de la Unidad mediante una base de datos estructurada, garantizando un seguimiento riguroso de cada denuncia desde su ingreso hasta su resolución.

(f)


Emily Carolina Garcia Carrillo
DPI: 2969078120108

(f)


M.V. Irene M. Velásquez R.
COORDINADORA
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

